

ANMELDELSE TIL ERHVERVS- OG SELSKABSSTYRELSEN

Kampmannsgade 1, 1780 København V.
EKSPEDITIONS- OG TELEFONTID 9.00 -16.00, fredag dog 9.00 - 15.00. TLF. 33 30 77 00. FAX 33 30 77 99
E-post eogs@eogs.dk. Hjemmeside WWW.eogs.dk



**Erhvervs- og
Selskabsstyrelsen**
Erhvervsministeriet

Benyt maskinskrift eller blokbogstaver

A) ANMELDELSEN VEDRØRER

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> stiftelse | <input type="checkbox"/> likvidation |
| <input type="checkbox"/> ledelsesændring | <input type="checkbox"/> afsluttende likvidation |
| <input type="checkbox"/> adresseændring | <input type="checkbox"/> genoptagelse |
| <input type="checkbox"/> vedtægtsændring | <input type="checkbox"/> reassumption |
| <input type="checkbox"/> ændring i kapitalforhold | <input type="checkbox"/> afsluttende reassumption |
| <input type="checkbox"/> omdannelse | <input type="checkbox"/> spaltning |
| <input type="checkbox"/> fusion | <input type="checkbox"/> andet |

B) ANMELDER

1 Navn: _____

2 Adresse *c/o*: _____

| | | | |
|-----------|---------------|------------|-------|
| vej: | nr.: | etage: | side: |
| postboks: | bynavn: | | |
| postnr.: | postdistrikt: | Evt. land: | |

3 Telefonnr.: _____ Telefaxnr.: _____ Giro: _____

4 Referencenr./ journalnr.: _____

C) VIRKSOMHEDEN

1 Ny virksomhed. Selskabsform: _____

2 Bestående virksomhed. CVR-nr.: _____

3 Virksomhedens navn: _____

4 Hjemstedsadresse *c/o*: _____

| | | | |
|-----------|---------------|--------|-------|
| vej: | nr.: | etage: | side: |
| postboks: | bynavn: | | |
| postnr.: | postdistrikt: | | |

5 Hjemstedskommune: _____

D) DATO FOR:

(dd/md/år)

| | |
|--|---|
| stiftelse: | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| generalforsamling eller beslutning: | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| proklama ved likvidation (offentliggjort) den: | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

VEJLEDNING

Rubrikkerne **A-D** og **I** skal altid udfyldes. De øvrige rubrikker skal udfyldes/afkrydses afhængigt af hvilke forhold og ændringer, som anmeldes.

E) Stiftere, ledelse og revisor m. fl.

1. indtrædende personer

Udfyldes med oplysning om navn, eventuel stilling og bopæl for

- stiftere, komplementarer, ansvarlige deltagere,
- bestyrelsesmedlemmer og suppleanter,
- direktører og suppleanter eller medlemmer af tilsvarende ledelsesorgan,
- revisorer og suppleanter og
- likvidatorer,
- for filialer: filialbestyrere, generalagent og repræsentant for generalagent samt tegningsberettigede i det udenlandske hovedselskab.

Anvend de nedenfor anførte typenr.

Investeringsforeninger skal tillige oplyse depot- og eventuelt administrationsselskabets navn og adresse.

For selskaber oplyses reg.nr. For firmaer oplyses CVR-nr. Indtrædende personer bedes oplyse CPR-nr. på CPR-skemaet. For personligt valgte revisorer og likvidatorer oplyses evt. også forretningsadressen.

Angivelse af hver funktion skal ske ved anvendelse af følgende typenr.:

| | | | |
|----|---|----|---|
| 01 | stifter | 20 | direktør |
| 02 | ansvarlig deltager | 21 | administrerende direktør |
| 03 | komplementar | 22 | direktørsuppleant (angiv evt. nr. under "andet") |
| 10 | bestyrelsesmedlem, valgt af generalforsamling | 23 | direktørsuppleant, personlig valgt (angiv personen som man er valgt for under "andet") |
| 11 | bestyrelsesmedlem, valgt af medarbejderne | 30 | likvidator |
| 12 | bestyrelsesmedlem, udpeget af andre | 40 | generalagent |
| 13 | bestyrelsesformand | 41 | repræsentant for generalagent |
| 14 | næstformand for bestyrelsen | 42 | filialbestyrer |
| 15 | suppleant til bestyrelsen, valgt af generalforsamlingen (angiv evt. nr. under "andet") | 43 | tegningsberettiget i hovedselskabet |
| 16 | suppleant til bestyrelsen, udpeget af andre | 50 | revisor |
| 17 | suppleant til bestyrelsen, personlig valgt (angiv personen som man er suppleant for under "andet") | 51 | revisorsuppleant (angiv evt. nr. under "andet") |
| 18 | suppleant til bestyrelsen, valgt af medarbejderne (angiv personen som man er suppleant for under "andet") | 52 | revisorsuppleant, personlig valgt (angiv personen som man er suppleant for under "andet") |
| | | 60 | depotselskab |
| | | 61 | administrationsselskab |

Øvrige funktioner anføres under "andet".

E) STIFTERE, LEDELSE OG REVISOR M.FL.**1. Indtrædende:****Indtræder som****Tiltrædelsesdato**Stilling: andet:

Navn:

Adresse vej: nr.: etage: side: postboks: bynavn: postnr.: postdistrikt: Land: Stilling: andet:

Navn:

Adresse vej: nr.: etage: side: postboks: bynavn: postnr.: postdistrikt: Land: Stilling: andet:

Navn:

Adresse vej: nr.: etage: side: postboks: bynavn: postnr.: postdistrikt: Land: Stilling: andet:

Navn:

Adresse vej: nr.: etage: side: postboks: bynavn: postnr.: postdistrikt: Land: Stilling: andet:

Navn:

Adresse vej: nr.: etage: side: postboks: bynavn: postnr.: postdistrikt: Land: Stilling: andet:

Navn:

Adresse vej: nr.: etage: side: postboks: bynavn: postnr.: postdistrikt: Land: Stilling: andet:

Navn:

Adresse vej: nr.: etage: side: postboks: bynavn: postnr.: postdistrikt: Land: Forretningsadresse vej: nr.: etage: side: postboks: bynavn: postnr.: postdistrikt: Land: Reg.nr.: andet:

Navn:

Adresse vej: nr.: etage: side: postboks: bynavn: postnr.: postdistrikt: Land:

VEJLEDNING

2 - fratrædende

Angivelse af funktion bør ske ved anvendelse af de under vejledning til rubrik E anførte typenr. Såfremt en bestyrelsesformand fratræder som formand, men forbliver medlem af bestyrelsen skal typenr. 13 anføres. Såfremt bestyrelsesformanden udtræder af bestyrelsen, skal typenr. 10 anføres.

F) Vedtægtsforhold

Regnskabsår

Regnskabsåret skal omfatte **tolv måneder**.

Et selskabs **første regnskabsperiode** kan omfatte et kortere eller længere tidsrum end tolv måneder, dog højst atten måneder.

Første regnskabsperiode skal løbe fra stiftelsestidspunktet, medmindre der i forbindelse med stiftelsen overtages en bestående virksomhed. Første regnskabsperiode skal da løbe fra overtagelsestidspunktet.

Senere omlægning af regnskabsåret kan kun finde sted, når særlige forhold tilsiger det.

Omlægningsperioden skal da omfatte et kortere tidsrum end tolv måneder, medmindre omlægningen er forårsaget af koncernetablering.

Selskaber, der hører til samme koncern, skal have samme regnskabsår, medmindre særlige forhold tilsiger andet. Er det ved etablering af koncernforhold nødvendigt at omlægge et datterselskabs eller et moderselskabs regnskabsår, kan omlægningsperioden omfatte op til atten måneder.

| 2 Fratrædende | Fratræder som | Fratrædelsesdato |
|---------------|----------------------|----------------------|
| Navn: | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | andet: | |
| Navn: | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | andet: | |
| Navn: | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | andet: | |
| Navn: | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | andet: | |
| Navn: | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | andet: | |
| Navn: | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | andet: | |
| Navn: | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | andet: | |
| Navn: | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | andet: | |

F) VEDTÆGTSFORHOLD

(dd/md/år)

(dd/md)

1 Regnskabsår: -

første regnskabsperiode: -

2 Nyt regnskabsår: -

omlægningsperiode: -

3 Nyt navn: _____

4 Nye binavne: _____

5 Afmelding af binavne: _____

6 Ny hjemstedskommune: _____

7 Ny hjemstedsadresse c/o:

vej: _____ nr.: _____ etage: _____ side: _____

postboks: _____ bynavn: _____

postnr.: _____ postdistrikt: _____

8 Angiv § for ændring af:

formål: _____ tegningsregel: _____ kapitalklasser: _____

andre ændringer: _____

VEJLEDNING

G) Kapitalforhold

Ved anmeldelse af nyt selskab skal G1 samt G4 og/eller G5 altid udfyldes.

Eksempel: et aktieselskab stiftes med en aktiekapital på kr. 500.000. Halvdelen indbetales kontant til kurs 200, mens resten indbetales i andre værdier til kurs 100. I G1 skal anføres "500000". I G4 skal anføres nom. beløb "250000" og kurs "200". I G5 skal anføres nom. beløb "250000" og kurs "100".

Opdeling af kapital i klasser. Nom.beløb anføres i G3 under klasse eller eventuelt under andet, hvor betegnelsen tillige anføres.

Ved anmeldelse af kapitalforhøjelse skal G2 samt den relevante rubrik i G4 - G10 udfyldes.

Ved anmeldelse af beslutning om kapitalnedsættelse skal G13 og eventuelt G14 samt den relevante rubrik i G15 - G18 udfyldes.

Sker nedsættelsen til udbetaling eller henlæggelse i fond, skal der indrykkes proklama. Efter udløbet af proklama skal der indsendes ny anmeldelse, hvor G19 og G20 er udfyldt.

G21 skal kun udfyldes, såfremt komplementaren(erne) foretager et indskud.

Frister:

Anmeldelse om ændring i selskabets vedtægter, herunder kapitalforhold, skal være modtaget i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen senest 4 uger efter ændringens vedtagelse, medmindre andet er bestemt i lovgivningen. Beslutning om overførsel fra reserver/overskud (fondsforhøjelse) og om kapitalnedsættelse mister sin gyldighed, hvis anmeldelsen ikke er modtaget rettidigt i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

Beslutning om kapitalforhøjelse i øvrigt (kontant, andre værdier, gældskonverteringer og konvertering af konvertibelt lån) mister sin gyldighed, hvis anmeldelse ikke er indgivet senest 12 måneder efter forhøjelsesbeslutningen.

Er anmeldelse om gennemførelse af aktiekapitalens nedsættelse ikke indgivet senest 12 måneder efter beslutningens registrering, mister beslutningen sin gyldighed.

G) KAPITALFORHOLD

1 Aktiekapital, anpartskapital eller tilsvarende før ændringen:

2 Kapitalforhøjelse besluttet med nom. beløb, kr.:

3 Evt. kapitalklasser, nom. beløb, kr.: A: B: andet:

Kapitalen er indbetalt i/ved:

4 - kontanter nom. beløb, kr.: kurs:

5 - andre værdier nom. beløb, kr.: kurs:

6 - gældskonvertering nom. beløb, kr.: kurs:

7 - konvertibelt lån nom. beløb, kr.: kurs:

8 - fusion nom. beløb, kr.: kurs:

9 - spaltning nom. beløb, kr.: kurs:

10 - overførsel fra reserver/overskud nom. beløb, kr.:

11 - Beslutning om konvertibelt lån, lånebeløb, kr.:

12 - Konverteringsperiode:

-

13 - Kapitalnedsættelse besluttet med nom. beløb, kr.:

14 - Evt. kapitalklasser, nom. beløb, kr. : A: B: andet:

Nedsættelse er sket til/ved:

15 - til dækning af underskud nom. beløb, kr.:

16 - til spaltning nom. beløb, kr.: kurs:

17 - nedsættelse til udbetaling nom. beløb, kr.: kurs:

18 - nedsættelse til henlæggelse i fond, kr.:

Gennemførelse af kapitalnedsættelse efter proklama:

19 - Proklamadato:

-

20 - Kapital endelig nedsat med kr.:

21 - Komplementarernes indskud nom. beløb, kr.:

- navn: nom. beløb, kr.:

- navn: nom. beløb, kr.:

- navn: nom. beløb, kr.:

- navn: nom. beløb, kr.:

- navn: nom. beløb, kr.:

VEJLEDNING

H) Filialer af udenlandske selskaber

1. Oprettelse af en ny filial:

Med anmeldelsen skal følgende dokumenter vedlægges i autoriseret oversættelse:

- Officielt bevis for at hovedselskabet er lovligt bestående i hjemlandet, f.eks. udskrift fra registreringsmyndigheden.
- Stiftelsesdokument og seneste vedtægter for hovedselskabet.
- Fuldmagt uden begrænsninger for filialbestyreren underskrevet af tegningsberettiget i hovedselskabet, i overensstemmelse med hovedselskabets tegningsregel.
- Gensidighedserklæring (kræves ikke for selskaber med hjemsted i EU, EØS, USA eller Estland).
- Dokumentation for de tegningsberettigede i hovedselskabet.

Oversættelse er ikke nødvendig, hvis dokumenter er udfærdiget på svensk eller norsk.

I rubrik H1 - H10 udfyldes oplysninger om det udenlandske hovedselskab.

Formål og tegningsregel skal afskrives ordret fra hovedselskabets vedtægter. Er formålet og/eller tegningsreglen for lang til at stå i de afmærkede felter, henvises blot til bestemmelsen i vedtægterne.

Er hovedselskabet nystiftet, og befinder sig i 1. regnskabsår, skal 1. regnskabsår anføres specielt. Dette gælder dog kun, hvis 1. regnskabsår adskiller sig fra det i hovedselskabets vedtægter fastsatte regnskabsår.

Eksempel:

I rubrik H11 og H12 skal filialens formål og tegningsregel anføres. Vær opmærksom på, at filialens formål altid skal falde inden for hovedselskabets formål.

Filialens navn skal anføres på anmeldelsens side 1 i rubrik C3. Filialen skal i sit navn optage hovedselskabets navn med tilføjelse af ordet "filial" og med tydelig angivelse af hovedselskabets nationalitet, f.eks. "P. PETERSEN, FILIAL AF J. JOHNSON LTD. , GB".

Filialbestyreren(erne), generalagenten og eventuel **repræsentant for generalagenten** skal anføres med fulde navn og privatadresse i rubrik E. Det samme gælder de tegningsberettigede for hovedselskabet. For personer med fast bopæl i Danmark skal CPR-nr. opgives på det vedlagte CPR-skema. For udenlandske personer skal medsendes kopi af pas.

2. Ændringer i allerede registrerede filialers forhold:

Anmeldes der ændringer i allerede registrerede filialer eller disses hovedselskaber, er det alene ændringerne, der skal anføres.

Med anmeldelsen skal følge dokumentationen for de foretagne ændringer i autoriseret oversættelse.

I) Underskriftsforhold

Anmeldelsen skal underskrives af ledelsen for selskabet eller anmelder, såfremt vedkommende er bemyndiget til at foretage anmeldelsen. Dokumentation for bemyndigelse til at foretage anmeldelse skal dog ikke indsendes.

H) FILIALER AF UDENLANDSKE SELSKABER

Det udenlandske hovedselskabs

1 navn:

2 hjemstedsadresse:

land:

hjemsted:

3 registreringsnr.:

4 registreringsmyndighed:

5 formål:

6 tegningsregel:

7 vedtægters nyeste dato:

8 regnskabsår:

-

9 tegnet kapital:

valuta:

10 indbet. kapital:

valuta:

termin for rest indbet.:

Filialens

11 formål:

12 tegningsregel:

Filial af udenlandsk bankaktieselskab tillige

13 filialkapitalens størrelse:

indbet. dato:

I) UNDERSKRIFTSFORHOLD

Anmelder eller ledelsen bekræfter rigtigheden af de anførte oplysninger med nedenstående underskrift.

Herved bekræftes også, at de anmeldte personer og evt. vurderingsmænd opfylder lovgivningens krav og er villige til at påtage sig hvervet/stillingen.

DATO:

Navn anført med maskinskrift eller blokbogstaver og underskrift:

Dokumenter skal bestå af originale udgaver eller kopier. Fremmedsproget dokumentation skal vedlægges autoriseret oversættelse.

Dokumentation for selskabsform og -forhold Nyt aktie- anparts- eller partnerselskab

1. Stiftelsesdokument, indeholdende selskabets vedtægter.
2. Dokumenter, der er henvist til i stiftelsesdokumentet.
3. Ved indskud af andre værdier end kontanter: Vurderingsberetning (og ved overtagelse af en bestående virksomhed tillige en åbningsbalance).

Øvrige dokumenter:

4. Bevis for kontant indbetaling (kontoudtog, revisor- eller advokaterklæring)
5. Aktieselskab: Protokoludskrift fra den konstituerende generalforsamling og evt. tegningslistes tekst.

Udenlandske juridiske personer som stiftere:

6. Udskrift fra den lokale registreringsmyndighed.
7. Til forevisning: Skøder og andre overdragelsesdokumenter, leje- og forpagtningskontrakter m.v.

Ny filial af udenlandsk selskab m.v.

8. Gensidighedserklæring (undtagen EU-, EØS-, Estiske og USA-selskaber).
9. Officielt bevis for at selskabet er lovligt bestående i hjemlandet.
10. Selskabets stiftelsesoverenskomst og vedtægter.
11. Filialbestyrernes fuldmagt.

Ny erhvervsdrivende fond

12. Oprettelsesgrundlag (testamente, gavebrev m.v.), samt vedtægt.
13. Andre dokumenter, som oprettes i anledning af stiftelsen.
14. Bevis for kontant indbetaling og revisorerklæring om indskud/overtagelse af ikke-kontante værdier.
15. Opgørelse over stiftelsesomkostninger.
16. Evt. retningslinier for bestyren om formål og anvendelse af overskud.

Ny finansierings, pensions- og forsikringsvirksomhed

17. Virksomhedens daterede vedtægter samt andre dokumenter, der har forbindelse med stiftelsen.
18. Bekræftet udskrift af forhandlingsprotokollen fra den konstituerende generalforsamling.
19. Hvis kapital - indsendes bevis herfor.

Ny filial af udenlandsk finansiel virksomhed

20. Officielt bevis for at virksomheden er lovligt bestående i hjemlandet.
21. Filialbestyrerens eller generalagentens fuldmagt.
22. Virksomhedens vedtægter.

Ny virksomhed med begrænset ansvar (v.m.b.a), herunder nyt andelsselskab med begrænset ansvar.

23. Virksomhedens vedtægter samt bevis for beslutningens lovlighed (protokoludskrift).

Ledelses- og revisorforhold

24. Bevis for lovligheden af beslutningen, valget eller udnævnelsen.
25. Kopi af pas for udenlandske statsborgere

Omdannelse, fusion, likvidation, spaltning, genoptagelse, sletning og reassumption

26. Fyldestgørende dokumentation for ændringerne.
27. Omdannelse af anpartsselskab til aktieselskab: vurderingsberetning.
28. Omdannelse af fond til eller fra erhvervsdrivende: redegørelse og evt. revisorerklæring.
29. Omdannelse af v.m.b.a. til ikke-erhvervsdrivende: revisorerklæring.

Vedtægtsforhold

30. Ajourførte og daterede vedtægter, samt bevis for beslutningens lovlighed (protokoludskrift).

Kapitalforhold

31. Ajourførte og daterede vedtægter, samt bevis for beslutningens lovlighed (protokoludskrift).

Ved kapitalforhøjelse

32. Erhvervsdrivende fond: redegørelse samt revisorerklæring.
33. Aktieselskab: evt. tegningsliste.
Ved indskud - eller erhvervelse i forbindelse med kapitalforhøjelsen - af andre værdier end kontanter:
34. Aktie- og anpartsselskab: vurderingsberetning, ved overtagelse af bestående virksomhed tillige overtagelsesbalance og evt. dokumenter der er henvist til i protokoludskriften.
Ved gældskonvertering:
35. Redegørelse for gældstiftelsens årsag og tidspunkt, samt begrundelse for konverteringsforslaget.
36. Aktieselskab: revisorerklæring om foretagne posteringer med angivelse af datoen herfor.

Ved kapital nedsættelse:

Til dækning af underskud:

37. Revisorerklæring om at beløbet ikke overstiger det øjeblikkelige underskud og om foretagne posteringer.

Ved anmeldelse af gennemførelse:

38. Erklæring om fuld dækning for kapitalen.
39. Erklæring om fyldestgørelse eller sikring af kreditorer efter indkaldelse ved proklama.
40. Erhvervsdrivende fond: Samtykke fra fondsmyndigheden samt revisorerklæring.

Yderligere dokumentation kan være nødvendig.

